# *Проект*

# Kofoms log.jpg

## Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Калужской области

### П Р И К А З

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

г. Калуга

|  |
| --- |
| **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области»**  |

В связи с пересмотром нормативных затрат на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области, утвержденных приказом Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области от 25.04.2017 №65 (в редакции приказа от 12.05.2017 №76, от 01.06.2017 № 82, от 28.06.2017 №107, от 14.07.2017 №111, от 26.09.2017 №140, от 16.10.2017 №158, от 13.11.2017 №172, от 24.11.2017 №175/1, от 14.12.2017 №194, от 01.03.2018 №31), в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 №100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)» (в редакции Постановлений Правительства Калужской области от 14.04.2016 №250, от 25.01.2018 №46)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Закупка не указанных в приложении к настоящему приказу товаров, работ, услуг осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год ТФОМС Калужской области, с учетом нормативных затрат, установленных постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 №100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)».

Для определения нормативных затрат в соответствии постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 №100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)» в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые ТФОМС Калужской области, если эти нормативы не предусмотрены указанным постановлением.

3. При планировании закупок ТФОМС Калужской области на 2018 год и плановый период руководствоваться настоящим приказом.

4. Начальнику отдела информационной безопасности В.М. Метлицкому обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Начальнику отдела закупок И.А. Олейниковой обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в соответствии с действующим законодательством.

6. Приказ Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области от 25.04.2017 №65 (в редакции приказа от 12.05.2017 №76, от 01.06.2017 № 82, от 28.06.2017 №107, от 14.07.2017 №111, от 26.09.2017 №140, от 16.10.2017 №158, от 13.11.2017 №172, от 24.11.2017 №175/1, от 14.12.2017 №194, от 01.03.2018 №31) «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области» считать утратившим силу со дня подписания настоящего приказа.

7. Инспектору фонда 2 категории отдела правового и кадрового обеспечения Н.А. Храпковой довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ТФОМС Калужской области.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор Э.Ю. Кузькин**

Приложение к приказу

ТФОМС Калужской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № 1

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области**

Таблица 1.

Затраты на абонентскую плату услуг местной телефонной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров, ед. | Количество месяцев предоставления услуги | Предельная сумма абонентской платы за услуги местной телефонной связи, руб. |
| 36 | 12 | 256000,00 |

Таблица 2.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров, ед. | Количество месяцев предоставления услуги | Предельная сумма на услуги местной, внутризоновой, междугородной телефонной связи, руб. |
| 36 | 12 | 63000,00 |

Таблица 3.

Затраты на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи

| № п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров, подключенных к подвижной связи, на сотрудника, ед. на чел. | Количество SIM – карт на сотрудника | Предельная цена услуг подвижной связи в месяц на одного пользователя, руб.\* | Количество средств подвижной связи, ед. на чел. | Предельная цена приобретения средств передвижной связи за ед. товара, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Директор, заместители директора, главный бухгалтер  | 1  | 1 | 2000,00 | 1  | 10000,00 |
| 2. | Главный специалист по защите информации, начальник отдела |  1 | 1 | 1000,00 | 1  | 5000,00 |
| 3. | Должность категории «ведущие специалисты, специалисты 3-4 уровня»  |  |  |  | 1 | 3000,00 |
| 4. | Должности категории «специалисты 1-2 уровней, специалисты»  |  |  |  | 1 | 3000,00 |
| 5. | Должности категории «рабочие» (водитель автомобиля) |  |  |  | 1 | 3000,00 |

\*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению директора ТФОМС Калужской области в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год ТФОМС Калужской области.

Таблица 4.

Затраты на услуги по передаче данных с использованием информационно-коммуникационной

сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Интернет для планшетных компьютеров |
| Количество месяцев предоставления услуги | Количество SIM-карт для планшетных компьютеров, шт. | Предельная ежемесячная цена предоставления услуги на 1 SIM-карту, руб. |
| 1. | Директор  | 12 | 1 |  1500,00 |

Таблица 5.

Затраты на услуги сети Интернет и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Каналы передачи данных(пропускная способность к/от абонента Мбит/сек) | Интернет |
| Количество месяцев предоставления услуги | Количество выделенных каналов передачи данных | Предельная цена 1 канала передачи данных, руб. в месяц. |
| 1. | 100 Мбит/сек | 12 | 2 | 35400,00 |
| 2. | 10 Мбит/сек | 12 | 2 | 7080,00 |

Таблица 6.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная сумма в год, руб. |
| 1. | Услуги по организации видеоконференций (до 10 слушателей) | 31200,00 |
| 2. | Услуга «Новая телефония»:– услуги связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;– услуги электросвязи, позволяющие Абоненту принимать телефонные вызовы от пользователей из различных регионов РФ на интеллектуальный номер, предоставленный Абоненту, с дальнейшей переадресацией вызова | 15000,00 |
| 3. | Услуги интеллектуальной сети связи «Бесплатный вызов» с предоставлением Интеллектуального номера в КДУ 800» | 14000,00 |

Таблица 7.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество рабочих станций | Предельная сумма |
| КомпьютерыСерверыНоутбуки | 95 | Суммарные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования не должны превышать 10% от балансовой стоимости основных средств, относящихся к информационно-телекоммуникационным, в год. |

Таблица 8.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Предельная сумма |
| АТС | 1 | Суммарные затраты на техническое обслуживание и ремонт оборудования не должны превышать 10% от балансовой стоимости основных средств, относящихся к информационно-телекоммуникационным, в год |

Таблица 9.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Предельная сумма |
| Источник бесперебойного питания для серверного оборудования  | 5 | Суммарные затраты на техническое обслуживание и ремонт оборудования не должны превышать 20% от балансовой стоимости основных средств, в год |
| Источник бесперебойного питания для вычислительной техники | 31 |

Таблица 10.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Предельная сумма |
| Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты | 51 | Суммарные затраты на техническое обслуживание и ремонт оборудования не должны превышать 40% от балансовой стоимости основных средств, относящихся к информационно-телекоммуникационным, в год |

Таблица 11.

Затраты на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество рабочих мест | Предельная сумма в год, руб. |
| Справочно-правовая система (сетевая, локальная,на внешнем носителе) | 50 | 360000,00 |

Таблица 12.

Затраты на приобретение услуг по сопровождению программного обеспечения,

а так же на предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения

| № п/п | Наименование  | Количество рабочих мест | Предельная цена за ед., руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1С Зарплата сопровождение (за час) | 1 | 1500,00 |
| 2. | 1С Бухгалтерия сопровождение (за час) | 10 | 1500,00 |
| 3. | Ежемесячное обновление подписки на ИТС для программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ» (за 1 месяц) | 1 | 2800,00 |
| 4. | 1С-Битрикс: Управление сайтом – Эксперт Льготное продление (на 1 год) | 1 | 13000,00 |
| 5. | Офисное программное обеспечение для распознавания текста | 1 | 13000,00 |
| 6. | Операционная система для персонального компьютера WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA  | 10 | 15000,00 |
| 7. | Операционная системы для сервера (рассчитывается от количества ядер)  | 2 | 57640,00 |
| 8. | Офисное программное обеспечение с пакетом, включающем СУБД | 15 | 22000,00 |
| 9. | Офисное программное обеспечение | 50 | 15000,00 |
| 10. | Архиватор на 1 персональный компьютер | 68 | 2000,00 |
| 11. | Системы управления базами данных Microsoft SQL Server | 1 | 500000,00 |
| 12. | Системы управления базами данных Microsoft SQL Server пользовательские лицензии | 50 | 12000,00 |
| 13. | Системы управления базами данных Oracle database Standart Edition | 35 | 35000,00 |
| 14. | Средства разработки ПО: Visual Studio Professional | 3 | 50000,00 |
| 15. | Средства разработки ПО: Редактор XML среды | 1 | 30000,00 |
| 16. | Средство разработки ПО dotConnect for Oracle Professional Single License | 3 | 30000,00 |
| 17. | Средства разработки отчетов с использованием web технологий Universal Subscription Renewal (продление лицензии) | 1 | 130000,00 |
| 18. | Средства для резервного копирования Acronis | 1 | 40000,00 |
| 19. | Сопровождение информационной системы «Госпитализация» | 1 | 100000,00 |
| 20. | Неисключительные права на программное обеспечение резервного копирования, виртуальных машин | 2 | 48000,00 |
| 21. | Техническая поддержка программного комплекса VipNet Custom на 1 год | 1 | 400000,00 |
| 22. | Техническая поддержка программного комплекса Dallas Lock на 1 год (сеть из 12 компьютеров) | 1 | 26000,00 |
| 23. | Техническая поддержка Standard системы обнаружения вторжений «Рубикон-К» на 1 год  | 1 | 21000,00 |
| 24. | Неисключительные права на программное обеспечение по предоставлению доступа и абонентскому обслуживанию в системе защищенного электронного документооборота (Астрал-отчет) на 1 год | 1 | 5100,00 |
| 25. | Изготовление ключей электронных подписей и квалифицированных сертификатов (ежегодно для документооборота в системах Астрал-отчет, Минфин Калужской области, Портал ЦВП Московской типографии Гознака) | 5 | 2000,00 |
| 26. | Клиентские лицензии для операционной системы сервера  | 20 | 2400,00 |
| 27. | Услуги по разработке, адаптации и модернизации сайта  | 1 | 200000,00 |
| 28. | Неисключительные права на программное обеспечение Автоматизированная информационная система «ОМС Финанс» | 1 | 630000,00 |
| 29. | Неисключительные права на программное обеспечение «Медэксперт ТФОМС» | 1 | 870000,00 |
| 30. | Неисключительные права на программное обеспечение почтового сервера Корпоративная лицензия для государственных заказчиков, без ограничения срока действия  | 1 | 469792,00 |
| 31. | Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение комплекса виртуализации и управления | 1 | 480000,00 |
| 32. | Адаптация Техническая поддержка лицензионное программное обеспечение «Медэксперт ТФОМС» | 1 | 3823900,00 |
| 33. | Адаптация Техническая поддержка лицензионное программное обеспечение Автоматизированная информационная система «ОМС Финанс» | 1 | 843000,00 |

Таблица 13.

Затраты на оказание услуг по аттестации и инспекционному контролю информационных систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество рабочих мест/периодичность | Предельная цена за ед., руб. |
| 1. | Аттестация информационной системы персональных данных по требованиям безопасности | 31 /не более 1 раза в 3 года | 12000,00 |
| 2 | Аттестация автоматизированной системы по требованиям безопасности обработки конфиденциальной информации | 1 /не более 1 раза в 3 года | 30000,00 |
| 3. | Периодический инспекционный контроль автоматизированной системы в целях обеспечения безопасности обработки конфиденциальной информации | 1 /2 раза в 3 года | 29900,00 |

Таблица 14.

Затраты на предоставление неисключительных прав на использование

программного обеспечения по защите информации

| № п/п | Наименование  | Количество рабочих мест | Предельная цена за ед., руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Неисключительные права на использование программного обеспечения антивирусной защиты сети | 80 | 1500,00 |
| 2. | Неисключительные права на использование программного обеспечения Сетевой сканер (40 хостов) | 1 | 24600,00 |
| 3. | Неисключительные права на использование программного обеспечения Аудита локальной сети | 1 | 58000,00 |
| 4. | Неисключительные права использования обновлений базы сигнатур СОВ «РУБИКОН-К»  | 1 | 30000,00 |
| 5. | Неисключительные права на использование программного обеспечения межсетевого экрана (продление) | 1 | 46000,00 |
| 6. | Неисключительные права на использование программного обеспечения | 1 | 4300,00 |
| 7. | Неисключительные права на использование программного обеспечения межсетевого экрана (продление)  | 1 | 17000,00 |
| 8. | Неисключительные права на программное обеспечение защиты ключевой информации КриптоПро CSP | 26 | 2700,00 |
| 9. | Неисключительные права на программное обеспечение шифрования и электронной подписи | 2 | 3000,00 |

Таблица 15.

Затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиерабочих станций | Количество / с учетом срока полезного использования 3 года\* | Наименование должности | Предельная цена за ед., руб.  |
| 1. | Сервер | 12 единиц на организацию | Вне зависимости от категории должностей | 1300000,00 |
| 2 | Ноутбук | 1 единица в расчете на специалиста | Директор, заместитель директора, главный специалист по защите информации, специалисты контрольно-ревизионного управления, начальник отдела программного обеспечения, инженер отдела эксплуатации информационных сиситем | 55000,00 |

***\*Примечание:*** *В случае производственной необходимости количество серверного оборудования может быть изменено, при этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 16.

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники), а также на приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| № п/п | Наименование | Приобретение оргтехники | Приобретение расходных материалов (картридж/тонер)\* |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество оргтехники, шт./ с учетом срока полезного использования | Предельная цена за ед., руб.  | Количество, ед. на 1 устройство в год для всех категорий должностей | Предельная цена за ед., руб.  |
| 1. | Многофункциональное устройство для организации | 1 /не чаще 1 раза в 3 года | 105000,00 | 2 | 1900,00 |
| 2. | Многофункциональное устройство для всех категорий должностей | 1 /не чаще 1 раза в 3 года | 25000,00 | 2 | 6000,00 |
| 3. | Копировальный аппарат | 2 /не чаще 1 раза в 3 года | 28000,00 | 2 | 20000,00 |
| 4. | Принтер черно-белый | 1 /не чаще 1 раза в 3 года | 30000,00 | 10 | 11570,00 |
| 5. | Принтер цветной | 1 /не чаще 1 раза в 3 года | 45000,00 | 4 | 15000,00 |
| 6. | Сканер | 1 /не чаще 1 раза в 3 года | 35000,00 | - | - |

***\*Примечание:*** *Количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных материалов будет осуществляться в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 17.

Затраты на приобретение планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | НаименованиеДолжности | Количество планшетных компьютеров, шт. / с учетом срока полезного использования | Предельная цена планшетных компьютеров, руб. |
| 1. | Директор, заместители директора, главный бухгалтер  | 1 /не чаще 1 раза в 5 лет | 40000,00 |
| 2. | Главный специалист по защите информации, начальник отдела / | 1/ не чаще 1 раза в 5 лет | 30000,00 |
| 3. | Должность категории «ведущие специалисты, специалисты 1-4 уровня, специалисты» / | 1 / не чаще 1 раза в 5 лет | 30000,00 |

Таблица 18.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Количество / с учетом срока полезного использования 3 года\* | Предельная цена за ед., руб.  |
| 1 | Токен PKI/ГОСТ | 1 единица в расчете на 1 сотрудника | 2500,00 |

***\*Примечание:*** *В случае производственной необходимости количество оборудования на 1 сотрудника может быть изменено, при этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 19.

Затраты на приобретение мониторов и системных блоков для всех категорий должностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Количество в расчете на 1 сотрудника, шт. / с учетом срока полезного использования 3 года\* | Предельная цена за ед., руб. |
| 1. | Системный блок | 1  | 45541,00 |
| 2. | Монитор | 1 | 15000,00 |

***\*Примечание:*** *В случае производственной необходимости количество серверного оборудования может быть изменено, при этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 20.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

| № п/п | Наименование запасных частей | Приобретение запасных частей |
| --- | --- | --- |
| Количество в год, шт. | Предельная цена за ед., руб.  |
| 1. | Сетевая карта | 2 | 300,00 |
| 2. | Блок питания | 4 | 4000,00 |
| 3. | Видеокарта 2 Gb | 3 | 3990,00 |
| 4. | Жесткий диск 1 Tb | 4 | 4000,00 |
| 5. | Жесткий диск для серверного оборудования 3.5ʺ  | 12 | 12500,00 |
| 6. | Жесткий диск для серверного оборудования 2.5ʺ  | 4 | 21500,00 |
| 7. | Кабель удлинитель USB 2.0 3 м, с ферритовыми кольцами, позолоченными контактами | 4 | 250,00 |
| 8. | Кулер для процессора, разъемы -1150/1155/1156 | 3 | 610,00 |
| 9. | Оперативная память DD3 8 Gb | 10 | 4500,00 |
| 10. | Кабель Patch cord «Aopen» UTP кат,5е 1,5м (Цветной) | 10 | 60,00 |
| 11. | Сетевой кабель 10 м, желтый медный, многожильный (7х0,2 мм), тип UTP 5e3 | 3 | 160,00 |
| 12. | Клавиатура | 15  | 1000,00 |
| 13. | Манипулятор (мышь проводная)  | 20 | 1000,00 |
| 14. | Манипулятор (мышь беспроводная) | 3 | 1500,00 |
| 15. | Твердотельный накопитель SSD2,5 250 Gb | 4 | 5340,00 |
| 16. | Оперативная память DD4 8 Gb | 4 | 5900,00 |
| 17. | Сетевой кабель бухта 305 м, одножильный, 4 пары, тип UPT 5е  | 1 | 2560,00 |

Таблица 21.

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество носителей информации на 1 сотрудника, шт. /с учетом срока полезного использования | Предельная цена приобретения устройств,руб. | Примечание |
| 1. | Мобильный носитель информации(USB-флеш-накопитель)  | 2 /не чаще 1 раза в 3 года | 1200,00 | Вне зависимости от категории должностей |
| 2. | Оптический носитель(DVD-RW) | 10 / ежегодно | 80,00 | Вне зависимости от категории должностей |

Таблица 22.

Затраты на услуги почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование видов почтовых услуг/ государственных знаков почтовой оплаты (ГЗПО) | Цена за единицу/количество\* |
| 1. | Услуги общедоступной почтовой связи по пересылке внутренней письменной корреспонденции, включающих в себя прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, принимаемых для пересылки в пределах территории РФ | Согласно тарифам, установленным Приказом Федеральной антимонопольной службы «Об утверждении тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей), предоставляемую ФГУП «Почта России», Приказами ФГУП «Почта России» |
| 2. | Франкирование письменной корреспонденции с нанесением оттиска ГЗПО |
| 3.  | Почтовая марка | В соответствии с номиналом знаков почтовой оплаты |
| 4.  | Почтовый конверт маркированный простой, с типографским изображением почтовой марки литера «А», предназначенный для внутренних почтовых отправлений (для пересылки в пределах Российской Федерации) | В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2011 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |

***\*Примечание:*** *Количество почтовых отправлений, приобретение ГЗПО осуществляется из фактической потребности в пределах утвержденных законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 23.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Виды услуг | Количество отправлений\* | Предельная цена за ед., руб. |
| 1. | Оказание транспортных услуг | Доставка пакета документов | 24 | 544,60 |

***\*Примечание:*** *В случае производственной необходимости количество отправлений может быть изменено, при этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 24.

Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность командируемого работника | Количество человек | Предельная цена найма жилого помещения в сутки, руб. | Количество суток проживания |
| 1. | Директор | 1 | 10000,00 | В соответствии с продолжительностью командировки,цикла обучения |
| 2. | Заместители директора, главный бухгалтер | 3 | 6000,00 | В соответствии с продолжительностью командировки,цикла обучения |
| 3. | Главный специалист по защите информации, начальник отдела, ведущие специалисты, специалисты 1-4 уровня, специалисты, водитель | 59 | 3500,00 | В соответствии с продолжительностью командировки,цикла обучения |

***\*Примечание:*** *В случае изменения штатного расписания количество командируемых человек может быть изменено, при этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 25.

Затраты на электроснабжение

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетная потребность электроэнергии в год, тыс. кВт. | Регулируемый тариф на электроэнергию |
| 102,9 | Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области |

Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:


где Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Таблица 26.

Затраты на теплоснабжение

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений в год, Гкал | Регулируемый тариф на теплоснабжение |
| 183,55 | Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области |

Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Таблица 27.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчетная потребность в холодном водоснабжении (вода питьевая), м3 | Расчетная потребностьв водоотведении, м3 | Регулируемые тарифы на холодное водоснабжение и водоотведение |
| 622 | 622 | Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области |

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

Таблица 28.

Затраты на аренду помещений и оборудования (затраты на аренду стоянки для автотранспортных средств)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество транспортных средств | Цена услуги в месяц (за 1 машино-место), руб. | Количество месяцев | Предельная сумма в год, руб. |
| 5 | 7000,00 | 12 | 420000,00 |

Таблица 29.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем

охранно-тревожной (ОТС) и пожарной сигнализации (АПС),

систем контроля и управления доступом (СКУД), систем видеонаблюдения (ВН).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество обслуживаемых устройств | Цена услуги в месяц, руб. | Количество месяцев | Предельная сумма в год, руб. |
| В целях расчета принимается равным 1 | 5000,00 | 12 | 60000,00 |

Таблица 30.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта | Цена (за 1 м2), руб. | Предельные затраты в год, руб. |
| 1099,9 м2(по потребности) но не реже 1 раза в 3 года | В соответствии с перечнем и видами работ | Согласно локального сметного расчета с учетом применения индекс изменения стоимости к уровню базовых цен принятых в соответствии с «Информационным сборником по ценообразованию и расчетам за выполненные работы в строительстве» |

Таблица 31.

Затраты на вывоз и захоронение твердых бытовых отходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество твердых бытовых (коммунальных) отходов в год, м3 | Цена вывоза/захоронения твердых бытовых (коммунальных) отходов, руб. |
| 1. | Вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов | 118,47 | Согласно расчета объема/количества отходов IV и V классов и в соответствии с тарифом (контейнеро-погрузка) оператора по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами |
| 2. | Захоронение твердых бытовых (коммунальных) отходов | 118,47 | Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области |

Затраты на вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых (коммунальных) отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых (коммунальных) отходов.

Затраты на захоронение твердых бытовых (коммунальных) отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбоз = Qтбо x Pтбоз,

где Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых (коммунальных) отходов в год;

Pтбоз - цена захоронения 1 куб. метра твердых бытовых (коммунальных) отходов.

Таблица 32.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального

теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид затрат на подготовку отопительной системы к зимнему сезону | Количество обслуживаемых устройств | Предельная сумма в год, руб. |
| Выполнение работ по промывке и опрессовке системы отопления ТФОМС Калужской области  | 1 | 60000,00 |
|
|
|
|
|
|

Таблица 33.

Затраты на проведение технического обслуживания и ремонт транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Количество автотранспортных средств | Предельная стоимость 1 нормо-часа, руб.  |
| 5 | 2000,00 |

Таблица 34.

Затраты на проведение технического обслуживания и ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ, услуг | Количество систем | Предельная цена за 1 ед., руб. |
| 1. | Техническое обслуживание | 29 | 4000,00 |
| 2. | Ремонт | 29 | затраты на ремонт не должны превышать 50% от балансовой стоимости систем кондиционирования и вентиляции |

Таблица 35.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы.

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

| № п/п | Наименование издания | Кол-во комплектов/кол-во выходов 1 комплекта\* |
| --- | --- | --- |
| 1. | Газета «Весть» | 1/144 |
| 2. | Информационная безопасность | 1/6 |
| 3. | Вопросы экспертизы и качества медицинской помощи | 1/12 |
| 4. | Менеджер здравоохранения | 1/10 |
| 5. | Медицинская газета | 1/98 |
| 6. | Журнал «Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации» | 12/6 |
| 7. | Справочники КАЛУГАСТАТ | 1/в соответствии с каталогом КАЛУГАСТАТ |

*\*****Примечание:*** *Печатные издания, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 36.

Затраты на оплату труда независимых экспертов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование экспертиз | Вид медицинской помощи | Количество экспертиз | Предельная цена за ед., руб. |
| 1. | Медико-экономическая экспертиза | Амбулаторно-поликлиническая помощь | Норма проведения в соответствии с приказом ФОМС от 01.12.2010 №230 «Об утверждении порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию» | Рассчитывается в соответствии с частью 12 статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основании Приложения 5 к Методическим указаниям Федерального фонда обязательного медицинского страхования (письмо ФФОМС от 17.02.2011 № 822/30-5/) |
| 2. | Медико-экономическая экспертиза | Стационарная помощь |
| 3. | Медико-экономическая экспертиза | Помощь, оказанная в дневном стационаре |
| 4. | Медико-экономическая экспертиза  | Скорая медицинская помощь |
| 5. | Экспертиза качества медицинской помощи | Амбулаторно-поликлиническая помощь |
| 6. | Экспертиза качества медицинской помощи | Стационарная помощь |
| 7. | Экспертиза качества медицинской помощи | Помощь, оказанная в дневном стационаре |
| 8. | Экспертиза качества медицинской помощи | Скорая медицинская помощь |

Таблица 37.

Затраты на проведение предрейсового, послерейсового

медицинского осмотра водителей автотранспортных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество водителей автотранспортных средств | Количество осмотров в год | Цена за 1 осмотр, руб. | Предельная сумма в год, руб. |
| 1. | Предрейсовый медицинский осмотр водителей автотранспортных | 5 | 247 | 150,00 | 370500,00 |
| 2. | Послерейсовый медицинский осмотр водителей автотранспортных | 5 | 247 | 150,00 |

Таблица 38.

Затраты на проведение обязательного медицинского осмотра

|  |  |
| --- | --- |
| Количество работников, подлежащим медицинскому осмотру в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» | Предельная цена за осмотр 1 работника, руб. |
| 65 | 5000,00 |

***\*Примечание:*** *В случае изменения штатного расписания количество работников, подлежащих медицинскому осмотру, может быть изменено, при этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 39.

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Периодичность, месяц | Предельная сумма в год, руб. |
| Оказание услуг по охране объектов(Услуги круглосуточной охраны здания ТФОМС Калужской области и прилегающей территории) | 12 | 1000000,00 |

Таблица 40.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской

ответственности владельцев автотранспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Количество автотранспортных средств, подлежащих страхованию | Страховой период, месяц |
| 5 | 12 |

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (в ред. указания Банка России от 20.03.2015 N 3604-У), по формуле:



где ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Таблица 41.

Затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назначение транспортного средства в разрезе должностей | Наименование | Мощность двигателял.с. | Количество, ед. | Предельная ценамлн. руб. |
| 1. | Директор, заместители директора | Автомобильлегковой (\*) | не более 200 | Не более 1 единицы количества транспортных средств на 1 должность с персональным закреплением | 1,5 |
| 2. | Вне зависимости от категории должностей | Автомобильлегковой (\*) | не более 150 | Не более двукратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | 1,0 |

 *\*****Примечание****: Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования, который составляет не менее 5 лет.*

Таблица 42.

Затраты на приобретение мебели в расчете на должность директора, заместителя директора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мебели | Количество мебели, шт.\*/ с учетом срока полезного использования 7 лет | Предельная цена за ед., руб. |
| 1. | Кресло офисное руководителя | 1 | 20000,00 |
| 2. | Шкаф офисный | 1 | 80000,00 |
| 3. | Шкаф для одежды  | 1 | 20000,00 |
| 4. | Стол руководителя | 1 | 40000,00 |
| 5. | Стул офисный  | 5 | 3000,00 |
| 6. | Кресло офисное  | 5 | 10000,00 |
| 7. | Тумба приставная | 1 | 15000,00 |
| 8. | Тумба выдвижная с замком | 1 | 15000,00 |
| 9. | Тумба под оргтехнику | 1 | 25000,00 |

\****Примечание:*** *В случае производственной необходимости количество мебели может быть изменено, при этом оплата будет осуществляться в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 43.

Затраты на приобретение мебели вне зависимости от категории должностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мебели | Количество мебели, шт.\*/ с учетом срока полезного использования 7 лет | Предельная цена за ед. руб. |
| 1. | Комплект офисной мебели (стол, тумба приставная, тумба выдвижная) | 1 на 1 сотрудника | 50000,00 |
| 2. | Стол приставной | 1 на 1 сотрудника | 10000,00 |
| 3. | Стул офисный | 2 на 1 сотрудника | 3000,00 |
| 4. | Кресло офисное | 1 на 1 сотрудника | 10000,00 |
| 5. | Шкаф офисный | 2 на 1 отдел | 20000,00 |
| 6. | Стеллаж для документов | 2 на 1 отдел | 10000,00 |
| 7. | Шкаф для одежды | 1 на 2 сотрудников | 10000,00 |
| 8. | Тумба приставная | 1 на 1 сотрудника | 6000,00 |
| 9. | Тумба выдвижная с замком | 1 на 1 сотрудника | 6000,00 |
| 10. | Шкаф офисный комбинированный | 1 на 1 отдел | 20000,00 |
| 11. | Зеркало | 1 на 1 отдел | 2000,00 |

\****Примечание:*** *В случае производственной необходимости количество мебели может быть изменено, при этом оплата будет осуществляться в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 44.

Затраты на приобретение систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт./ с учетом срока полезного использования не менее 5 лет  | Предельная цена за ед., руб. | Категория должностей |
| 1. | Кондиционер | 1 в кабинет | 50000,00  | Все категории должностей |
| 2. | Кондиционер | 1 – кабинет директора2 – серверное помещение | 239000,00  | Директор, серверное помещение |

Таблица 45.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1сотрудника

вне зависимости от категории должностей (кроме вспомогательного технического персонала)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Норма расхода | Предельная цена, руб. |
|
| 1. | Блокнот | шт. | 1 | год | 100,00 |
| 2. | Ручка шариковая, гелиевая автоматическая, масляная | шт. | 5 | год | 55,00 |
| 3. | Ручка шариковая цветная | набор | 1 | год | 187,00 |
| 4. | Стержень шариковый, гелиевый | шт. | 4 | год | 34,48 |
| 5. | Карандаши простые, механические | шт. | 3 | год | 22,00 |
| 6. | Ластик | шт. | 1 | год | 20,34 |
| 7. | Маркер, маркер-текстовыделитель | набор | 2 | год | 195,00 |
| 8. | Бумага для заметок (блок) | шт. | 2 | год | 100,00 |
| 9. | Бумага для заметок с клеящей полоской  | шт. | 3 | год | 150,00 |
| 10. | Набор цветных самоклеющихся закладок пластик, бумажные | шт. | 3 | год | 95,00 |
| 11. | Клей ПВА, клей-карандаш | шт. | 2 | год | 79,53 |
| 12. | Корректор жидкость, роллер | шт. | 2 | год | 140,00 |
| 13. | Скобы для степлера №10,24/6, 23/20 | упак. | 5 | год | 80,00 |
| 14. | Зажим для бумаг металлический | шт. | 15 | год | 26,15 |
| 15. | Кнопки канцелярские | упак. | 1 | год | 95,00 |
| 16. | Скрепки канцелярские 28 мм, 50 мм | упак. | 4 | год | 35,00 |
| 17. | Скотч 15 мм, 19 мм, 50 мм | шт. | 2 | год | 80,12 |
| 18. | Тетрадь общая А5 | шт. | 1 | год | 88,68 |
| 19. | Книга учёта, офсет, 192 л | шт. | 2 | год | 201,00 |
| 20. | Бумага для офисной техники 80 г/м2, формат А4 | пач. | 10 | год | 245,00 |
| 21. | Бумага цветная 160 г/м2, формат А4 | пач. | 1 | год | 750,00 |
| 22. | Бумага цветная, 80 г/м2, формат А4 (в пачке 5 цветов по 50 листов)  | пач. | 1 | год | 530,00 |
| 22. | Папка уголок | шт. | 10 | год | 15,00 |
| 23. | Файлы перфорированные | упак. | 2 | год | 143,73 |
| 24. | Папка с пружинным скоросшивателем, с файлами, с двумя кольцами, с кнопкой, на резинке | шт. | 5 | год | 120,00 |
| 25. | Скоросшиватель картонный, пластиковый, папка с завязками | шт. | 30 | год | 23,35 |
| 26. | Папка регистратор (55-80 мм) | шт. | по потребности | год | 224,91 |
| 27. | Папка, короб архивный (70-150 мм) | шт. | по потребности | год | 185,00 |
| 28. | Календарь, табель-календарь | шт. | 2 | год | 130,00 |
| 29. | Ролик для факса | шт. | 10 на факсимильный аппарат | год | 100,00 |
| 30. | Конверты пластиковые почтовые  | шт.  | по потребности | год | 55,00 |
| 31. | Конверты немаркированные бумажные С4, С5 | шт. | по потребности | год | 13,00 |
| 32. | Лавсановая штапелированая нить для переплётных работ, прошивки | шт. | 15 | год | 273,00 |
| 33. | Картон для переплётной системы Unibind 300х210мм | шт. | 800 | год | 4000,00 |
| 34. | Отрывная обложка А4 (80,160,220, 280 мм) для переплётной системы Unibind | шт. | 400 | год | 38000,00 |
| 35. | Салфетки для чистки ЖК мониторов | туба | 1 | год | 165,00 |
| 36. | Спецжурналы, бланки, диски | шт. | по потребности | год | 100,00 |
| 37. | Папка адресная | шт. | 15 | год | 129,00 |
| 38. | Фоторамка 21х30см | шт. | 30 | год | 128,00 |
| 39. | Картотека для трудовых книжек с разделителями горизонтальная на 60шт | шт. | 1 | год | 1380,00 |
| 40. | Мини-датер, штамп самонаборный буквенный | шт. | 2 | год | 810,00 |
| 41. | Подушка для смачивания пальцев | шт. | 1 | год | 60,00 |
| Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 человека (кроме вспомогательного технического персонала), выдаваемых по мере выхода из строя |
| 42. | Степлер №10, № 24/6 | шт. | 1 | 3 года | 280,00 |
| 43. | Антистеплер | шт. | 1 | 3 года | 90,00 |
| 44. | Дырокол | шт. | 1 | 3 года | 300,00 |
| 45. | Линейка  | шт. | 1 | 3 года | 50,00 |
| 46. | Лупа | шт. | 1 – при необходимости | 3 года | 120,00 |
| 47. | Точилка | шт. | 1 | 3 года | 65,00 |
| 48. | Нож канцелярский (широкий, узкий) | шт. | 1 | 3 года | 60,00 |
| 49. | Ножницы | шт. | 1 | 3 года | 127,91 |
| 50. | Подставка для перекидного календаря | шт. | 1 | 3 года | 300,00 |
| 51. | Вертикальный накопитель | шт. | 1 | 3 года | 360,00 |
| 52. | Набор офисный | шт. | 1 | 3 года | 480,00 |
| 53. | Калькулятор | шт. | 1 – при необходимости | 3 года | 2000,00 |
| 54. | Корзина для бумаг | шт. | 1 – при необходимости | 3 года | 100,00 |
| 55. | Стержень для автоматического карандаша 0,7мм | уп. | 4 | год | 40,00 |
| 56. | Точилка механическая  | шт. | 1 – при необходимости  | год | 504,89 |
| 57. | Бумага для офисной техники 200 г/м2, формат А3, А4 | шт. | по потребности | год | 5,70 |
| 58. | Конверты немаркированные полиэтиленовые С4, В4 | шт. | по потребности | год | 15,00 |
| Дополнительные нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей для руководящих должностей (директор, зам. директора, гл.бухгалтер, гл. специалист по защите информации, начальник отдела) |
| 59. | Ежедневник А5 | шт. | 1 | год | 410,00 |
| 60. | Еженедельник | шт. | 1 | год | 300,00 |
| 61. | Книжка телефонная | шт. | 1 | год | 200,00 |
| 62. | Планинг | шт. | 1 | год | 310,00 |
| 63. | Стержень гелиевый, игольчатый наконечник, черный, синий, 111мм (0,7мм) | шт. | 5 | год | 120,00 |

***\*Примечание:*** *Канцелярские принадлежности, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 46.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

вне зависимости от категории должностей

| № п/п | Наименование | Ед. изм. |  Норма расхода в год на организацию\* | Предельная ценаза ед. руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Средство для мытья удаляющее загрязнения в холодной воде, 1000 мл | шт. | 10 | 82,50 |
| 2. | Средство универсальное моющее для полов и стен, флакон 750 мл | шт. | 30 | 82,50 |
| 3. | Средство универсальное чистящее для очищения сантехники, 500 мл | шт. | 18 | 326,70 |
| 4. | Средство универсальное чистящее для очистки керамических, эмалированных, стеклянных, пластиковых и других поверхностей, 500 мл | шт. | 10 | 326,70 |
| 5. | Чистящий порошок, универсальный, 400 г  | шт. | 20 | 50,60 |
| 6. | Крем-мыло, 5 литров | шт. | 10 | 485,10 |
| 7. | Мыло хозяйственное, 200 г | упак. | 2 | 26,40 |
| 8. | Пакеты для мусора с ручками, не менее 30 л и не более 50 л  | рулон | 90 | 84,70 |
| 9. | Пакеты для мусора повышенной прочности не менее 100 л и не более 160 л | рулон | 30 | 170,50 |
| 10. | Веник сорго | шт. | 10 | 103,40 |
| 11. | Средство для мытья различных стеклянных (оконное, витринное, автомобильное стекло) и зеркальных поверхностей, 500 мл | шт. | 15 | 104,50 |
| 12. | Тряпка для мытья пола из нетканого регенерирующего прошивного х/б полотна длина: не менее 80 см, ширина: не менее 70 см  | шт. | 50 | 73,70 |
| 13. | Перчатки хозяйственные, х/б с латексной заливкой  | пара | 70 | 55,00 |
| 14. | Перчатки хозяйственные, резиновые | пара | 50 | 60,50 |
| 15. | Батарейка LR03, алкалин | шт. | по потребности | 53,50 |
| 16. | Батарейка LR6, алкалин | шт. | по потребности | 56,76 |
| 17. | Аккумулятор НR03, типоразмер ААА  | шт | 40 | 293,70 |
| 18. | Салфетка для оргтехники из микрофибры | шт. | 8 | 39,60 |
| 19. | Салфетка хозяйственная универсальная, предназначенная для оптики, стекла 30х30 см | упак. | 4 | 75,00 |
| 20. | Средство по уходу за мягкой мебелью, 450 мл | шт. | 2 | 168,00 |
| 21. | Средство чистящее и дезинфицирующее жидкое для унитазов, 1000 мл | шт. | 10 | 340,00 |
| 22. | Средство жидкое, дезинфицирующее для мытья плитки и мусорных ведер, 1000 мл | шт. | 30 | 42,00 |
| 23. | Средство жидкое для прочистки засоров в канализационных трубах всех типов, 1000 мл | шт. | 2 | 82,00 |
| 24. | Лампа энергосберегающая мощность 25Вт | шт. | 15 | 225,00 |
| 25. | Универсальный полиуретановый клей.  | шт. | 2 | 145,00 |
| 26. | Батарейка, типоразмер 6LR61/6F22 (крона) | шт. | по потребности | 150,00 |
| 27. | Полотенца бумажные, сложение ZZ, однослойные | пач. | 500 | 105,00 |
| 28. | Бумага туалетная в больших рулонах не менее 525 м/рул. | рулон | 90 | 340,00 |
| 29. | Бумага туалетная в минирулонах. | упак. | 5 | 150,00 |
| 30. | Побелка акриловая высокопрочная для защитно-декоративной обработки садовых деревьев и кустарников не менее 3 кг | шт. | 30 | 234,00 |
| 30. | Побелка акриловая высокопрочная для защитно-декоративной обработки садовых деревьев и кустарников не менее 3 кг | шт. | 30 | 234,00 |
| 31. | Краска акриловая фасадная атмосферостойкая не менее 10 кг | шт. | 10 | 1137,00 |
| 32. | Метла пластиковая для уборки сухой и мокрой листвы круглая | шт. | 20 | 319,00 |
| 33. | Щётка для уборки пола | шт. | 4 | 260,00 |
| 34. | Черенок для лопаты, метлы, граблей | шт. | 6 | 72,00 |
| 35. | Шампунь для автомобиля  | л. | 20 | 300,00 |
| 36. | Искусственная протирочная замша для автомобильного кузова. | шт. | 4 | 200,00 |
| 37. | Лопата снеговая, 505х340 мм, пластик, с черенком | шт. | 1 | 1900,00 |
| 38. | Грабли  | шт. | 1 | 550,00 |
| 39. | Мешок хозяйственный полепропиленовый, тканный 55х95 см | шт. | 20 | 25,00 |
| 40. | Изолента ПВХ | шт. | 3 | 50,00 |
| 41. | Шпагат полипропиленовый, крученый, 625 м,1 кг | бобина | 2 | 350,00 |
| 42. | Светильник диодный для потолков «Амстронг» | шт. | 25 | 6000,00 |
| 43. | Лампа для настольного светильника | шт. | по потребности | 150,00 |
| 44. | Стеклоомыватель зимний для автотранспортных средств | шт. | по потребности | 274,00 |
| 45. | Лента киперная  | м | по потребности | 5,00 |
| 46. | Провод ПВС 3х4  | м | по потребности | 103,00 |
| 47. | Провод ПуГВ (ПВ-3) 6 (цвет в ассортименте)  | м | по потребности | 42,70 |
| 48. | Аптечка первой помощи (автомобильная) | шт. | 5 | 370,00 |
| 49. | Щетка сметка со скребком для автомобиля | шт. | 5 | 401,27 |

***\*Примечание:*** *Хозяйственные товары и принадлежности, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 47.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество автотранспортных средств | Количество в год, литр\* | Предельная цена за 1 литр, руб. |
| 1. | Автомобильный бензин АИ-95 | 5 | 15000 | 50,00 |
| 2. | Моторное масло | 5 | 20 | 500,00 |
| 3. | Другие горюче-смазочные материалы | 5 | 10 | 600,00 |

\****Примечание:*** *В случае производственной необходимости количество горюче-смазочных материалов* может *быть изменено, при этом оплата будет осуществляться в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 48.

Затраты на капитальный ремонт государственного имущества Фонда и разработку проектной документации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ, услуг | Предельная цена, руб. |
| Строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта | В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2011 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства |
| Разработка проектной (сметной) документации | В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2011 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности |

Таблица 49.

Затраты на проведение дополнительного профессионального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Периодичность | Предельная цена за ед., руб. |
| Вне зависимости от должности | Не реже 1 раза в 5 лет | В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2011 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |

Таблица 50.

Затраты на размещение информации в СМИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ, услуг | Периодичность | Предельная цена за ед., руб. |
| Предоставление телерадиоэфира | В течение года(12 мес.) | В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2011 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| Размещение информации (материалов) в печатных изданиях |

Таблица 51.

Затраты на приобретение прочих материальных запасов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Предельная цена за ед., руб. |
| 1. | Метизы | По потребности | В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2011 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 2. | Плитка керамическая (керамогранит) |
| 3. | Смесь цементно-песчаная  |
| 4. | Клей плиточный |
| 5. | Нитроэмаль |
| 6. | Розетки, выключатели |
| 7. | Замки дверные, ручки дверные |
| 8. | Затирка цементная |
| 9. | Смеситель для раковины |
| 10. | Арматура для сантехники |
| 11. | Доводчик дверей автоматический |
| 12. | Шпатлевка |
| 13. | Кисти для покраски |
| 14. | Шпатель |

***\*Примечание:*** *Прочие материальные запасы, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 52.

Затраты на приобретение отдельных основных средств

| № п/п | Наименование | Количество, шт. /с учетом срока полезного использования | Предельная цена за ед., руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Коммутатор на 48 портов | 2 на организацию / не чаще 1 раза в 3 года | 55000,00 |
| 2. | Мини АТС до 128 внешних абонентов, 256 внутренних 5-7 | 1 на организацию / не чаще 1 раза в 3 года | 190000,00 |
| 3. | Светильник настольный | 1 на рабочее место / не чаще 1 раза в 5 лет | 2500,00 |
| 4. | Электрочайник | 1 на кабинет/ не чаще 1 раза в 5 лет | 3000,00 |
| 5. | Радиотелефон, стационарный телефон | 1 на рабочее место / не чаще 1 раза в 5 лет | 4000,00 |
| 6. | Часы настенные | 1 на кабинет / не чаще 1 раза в 10 лет | 2000,00 |
| 7. | Сетевой фильтр (удлинитель)  | При необходимости / не чаще 1 раза в 3 года | 2000,00 |
| 8. | Печь микроволновая | 1 на кабинет / не чаще 1 раза в 5 лет | 10000,00 |
| 9. | Холодильник | 6 на организацию / не чаще 1 раза в 7 лет | 15000,00 |
| 10. | Жалюзи | 1 на оконный проем / не чаще 1 раза в 7 лет | 20000,00 |
| 11. | Источник бесперебойного питания для серверного оборудования  | 5 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет | 150000,00 |
| 12. | Источник бесперебойного питания для вычислительной техники  | 1 на рабочее место / не чаще 1 раза в 3 года | 10000,00 |
| 13. | Маршрутизатор | 2 на организацию / не чаще 1 раза в 3 года | 30000,00 |
| 14. | Кофемашина  | 1 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет | 42000,00 |
| 15. | Ковер (ковровое покрытие) | 1 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет | 4400,00 |
| 16. | Водонагреватель (накопительный) | 3 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет | 10050,00 |
| 17. | Аппарат высокого давления для мойки автомобилей | 1 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет | 18290,00 |
| 18. | Компрессор автомобильный | 1 на транспортное средство / не чаще 1 раза в 3 года | 2364,00 |
| 19. | Огнетушитель порошковый | В соответствии с нормами противопожарной безопасности | 1012,00 |
| 20. | Сейф  | 4 на организацию/не чаще 1 раза в 20 лет | 5990,00 |
| 21. | Wi-Fi роутер | 1 на организацию/не чаще 1 раза в 3 года | 1590,00 |

***\*Примечание:*** *Прочие основные средства, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 53.

Затраты на приобретение флористической продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения  | Количество, шт.  | Предельная цена за ед., руб. |
| 1. | Композиция цветов в букете | Букет | По потребности | 2000,00 |
| 2. | Композиция цветов в корзине  | Корзина | 5000,00 |

Таблица 54.

Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Предельная сумма |
| Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты | 51 | Суммарные затраты на заправку и восстановление картриджей не должны превышать 50% от балансовой стоимости основных средств, относящихся к информационно-телекоммуникационным, в год |

Таблица 55.

Затраты на изготовление полиграфической продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Предельная сумма |
| Оказание услуг по изготовлению полиграфической продукции | Исходя из фактической потребности | В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |

Таблица 56.

Затраты на услуги по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Предельная сумма |
| Оказание услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов (в том числе обезвреживание и размещение отходов I-IV классов опасности) | Исходя из фактической потребности | В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |

Таблица 57.

Затраты по договору на проезд к месту командирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность командируемого работника | Предельная цена проезда по одному направлению командирования железнодорожным транспортом в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, руб. | Предельная цена проезда по одному направлению командирования воздушным транспортом по тарифу экономического класса, руб. |
| 1. | Директор, заместители директора | 10000,00 | 30000,00 |
| 2. | Главный бухгалтер; Должности, отнесенные к ПКГ №Общеотраслевые должности служащих первого-четвертого уровня», Должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры» | 7000,00 | 20000,00 |

Таблица 58.

Затраты на выполнение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций

чердачных помещений и испытаний по контролю качества

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Предельная сумма в год, руб. |
| Выполнение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций чердачных помещения и испытаний по контролю качества | 49950,00 |

Таблица 59.

Затраты на выполнение работ по отбору, упорядочиванию архивных документов и комплектованию

архивного фонда

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Прейскурант на услуги государственного архива |
| Выполнение работ по отбору, упорядочиванию архивных документов и комплектованию архивного фонда | Согласно прейскуранту работ и услуг, выполняемых (оказываемых) Государственным казенным учреждением Калужской области «Государственный архив Калужской области» (ГКУ «ГАКО»), утвержденному Приказом от 21.12.2017 №41 ГКУ «ГАКО» |

Таблица 60.

Затраты на выполнение работ по специальной оценке условий труда

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Предельная сумма в год, руб. |
| Выполнение работ по специальной оценке условий труда согласно штатному расписанию | 151200,00 |

Таблица 61.

Затраты на ремонт отдельных основных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Предельная сумма |
| Затраты на ремонт отдельных основных средств | Суммарные затраты на ремонт отдельных основных средств не должны превышать 10% от балансовой стоимости основных средств в год |

Таблица 62.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззчтс) определяются по формуле:

$$З\_{зчтс}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{зчтсi}×P\_{зчтсi}$$

где Qзчтс*i* – количество приобретаемых запасных частей на *i*-ое транспортных средств;

Pзчтс*i* – стоимость одной запасной части, расходных материалов и принадлежностей в расчете на *i*-ое транспортное средство.

 Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются самостоятельно в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций, с учетом затрат на приобретение транспортных средств.